



GO DIGITAL!

FACHASSISTENT/-IN DIGITALISIERUNG UND IT-PROZESSE



Im Berufsstand besteht ein erhöhter Bedarf, Kanzleimitarbeiter mit Zusatzqualifikationen im Bereich der Digitalisierung fortzubilden. Dazu hat die Bundeskammerversammlung beschlossen, die Fortbildung zum **Fachassistenten/-in „Digitalisierung und IT-Prozesse“** einzuführen. Die Inhalte umfassen die besonderen Anforderungen an die Mitarbeiter, um digitale Prozesse in der Praxis der Kanzleien zu organisieren und zu administrieren. Dabei stehen die Arbeitsprozesse in der digitalen Kanzlei und die damit zusammenhängenden Systeme bei den Mandanten im Vordergrund. Die Absolventen sollen über das erforderliche theoretische und digitale Fachwissen verfügen, um dieses auch in den Kanzleien umsetzen zu können.

DWS-Online bietet in 9 Online-Modulen von jeweils ca. 2 Stunden das erforderliche Grundlagenwissen an. Das Angebot wendet sich auch an Kanzleimitarbeiter, die nicht die Prüfung anstreben, gleichwohl aber Ansprechpartner für die IT-Prozesse in der Kanzlei werden möchten.

Seminarpaket
zum Preis von
750 €*
*zzgl. USt.

DAS SEMINARPAKET BESTEHT AUS 9 MODULEN

- 1. MODUL:** Abgaben- und verfahrensrechtliche Beurteilung digitaler Arbeitsprozesse
Referent: Prof. Dr. Michael Scheel, StB, DHBW Villingen-Schwenningen
- 2. MODUL:** Grundlagen der Automatisierung, IT-Struktur, IT-Prozesse, Schnittstellen
Referent: Prof. Dr. Sebastian Dörn, Hochschule Furtwangen
- 3. MODUL:** Verfahrensdokumentation, Prüfungen der Finanzverwaltung
Referent: Bernhard Lindgens, Dipl.-Fw., Bundeszentralamt für Steuern, Bonn
- 4. MODUL:** Datenschutz und Digitalisierung
Referent: Thomas Riddermann, RA, Steuerberaterkammer Berlin
- 5. MODUL:** Digitale Arbeitsabläufe in der Kanzlei
- Prozessanalyse - Digital-Audit - Digitalstrategie -
Referent: Christian Heidler, hmd-software AG, Andechs
- 6. MODUL:** Digitale Arbeitsabläufe in der Kanzlei
- Ausgewählte Geschäftsprozesse -
Referent: Martin Müller-Spickermann, StB/RA, Berlin
- 7. MODUL:** Digitale Arbeitsabläufe im Mandatsverhältnis
Referent: Stefan Crivellin, Dipl.-Bw. (BA), StB, Rottweil
- 8. MODUL:** Musterfall Verfahrensdokumentation
Referent: Stefan Crivellin, Dipl.-Bw. (BA), StB, Rottweil
- 9. MODUL:** Kommunikation und Präsentation in der Steuerberatung
Referent: Prof. Dr. Ulrich Sommer, StB/vBP, DWS-Online, Berlin

Haben Sie Fragen? **030. 28 88 56 75** oder info@dws-online.de

Unser gesamtes Seminarangebot inklusive Demos der Seminare finden Sie auf unserem Webportal.
www.dws-online.de



Allgemeine Informationen

Das Seminarpaket mit 9 Modulen steht Ihnen 12 Monate zur Verfügung. In dieser Zeit können Sie die Inhalte beliebig oft abrufen. Zu jedem Seminar können Sie die Folien und das Skript herunterladen und ausdrucken. Zum Abschluss des Seminars erhält jeder Nutzer ein Teilnehmerzertifikat.

Einfach online oder direkt per Fax – jetzt bestellen!

DWS Steuerberater Medien GmbH
Behrenstraße 42
10117 Berlin

Tel. 030. 28 88 56 75
Fax 030. 28 88 56 71
info@dws-online.de
www.dws-online.de

Seminarpaket „Fachassistent/-in Digitalisierung und IT-Prozesse“ (9 Module): 750 €*

*Preis zzgl. der gesetzlichen USt.

Anmeldung

Starten Sie sofort, indem Sie sich direkt auf www.dws-online.de anmelden. Sie können diese Kursanmeldung auch - **bitte vollständig ausgefüllt** - per Fax (030. 28 88 56 71), per E-Mail (info@dws-online.de) oder per Post (Behrenstraße 42, 10117 Berlin) an die DWS Steuerberater Medien GmbH senden. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie Benutzerkennung und Passwort.

Information über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten: Wir versichern, dass wir personenbezogene Daten vertraulich behandeln und nicht an unberechtigte Dritte weitergeben. Insbesondere werden wir die Daten nicht zu Werbezwecken, sondern ausschließlich zur Rechnungslegung und Übersendung von Informationsmaterial (sofern gewünscht) nutzen.

Kanzleiname _____

Anrede, Titel _____

Name _____

Vorname _____

Straße, Haus-Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Datum/Unterschrift _____

Zahlungsweise

Rechnung

Aufgrund der Auswirkungen der SEPA-Umstellung auf den Online-Handel können wir die Zahlungsmethode „SEPA-Lastschriftverfahren“ hier nicht anbieten. Wenn Sie die fälligen Gebühren für die DWS-Online-Seminare per SEPA-Lastschriftverfahren abbuchen lassen möchten, setzen Sie sich bitte mit uns unter der Telefonnummer 030. 28 88 56 75 in Verbindung.

Rechnungsanschrift (möglichst Stempelabdruck):

Kunden-Nr. (falls vorhanden):

Die AGB und die Datenschutzbestimmungen der DWS Steuerberater Medien GmbH habe ich auf www.dws-online.de/agb und www.dws-online.de/datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Bitte senden Sie mir den elektronischen Newsletter zu, um über die neuesten Seminarthemen informiert zu werden.